



Република Србија
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број:
03.04.2012. године
Београд

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05,101/07-измене и 95/10-измене), доносим

ДИРЕКТИВУ

1. Овом директивом одређује се начин коришћења гаража које су у надлежности Управе за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа) од стране запослених у Управи и корисника (у даљем тексту: корисници) на локацијама:

- Немањина 22-26,
- Палата Србија,
- Светогорска 8.

2. Управа обезбеђује паркирање и одржавање хигијене службених возила у гаражама, врши контролу начина коришћења истих, води потребне евиденције и са надлежном службом обезбеђења спроводи прописане мере.

3. У гаражама из тачке 1. ове директиве право паркирања и одржавања хигијене аутомобила имају само возачи службених аутомобила на основу одобрења које доноси директор Управе, а на образложени захтев Сектора за послове саобраћаја или корисника.

4. У гаражама, које су опремљене уређајима електронске контроле уласка и изласка и видео надзора, корисници могу приступити само са одговарајућим електронским картицама које издаје Управа.

5. Возачи службених возила приликом уласка и изласка су у обавези да поседују: путни налог, електронску картицу издату на име возача и електронску картицу службеног возила којим управља. Улазак и излазак из гараже се може остварити само идентификацијом обе електронске картице након чега се аутоматски подиже рампа.

6. Сви корисници су дужни: да кључеве службеног аутомобила који остаје у гаражи ван радног времена предају раднику обезбеђења ради одлагања и чувања у електронском ормарићу; електронску картицу на своје име носе са личним документима, а електронску картицу службеног возила оставе у возилу.

7. Служба обезбеђења је у обавези да стриктно примењује поступак прописан овом директивом и да врши надзор улаза и излаза из гараже.

Служба обезбеђења може, кориснику који не поседује електронску картицу, а налази се на списку лица којима је одобрено коришћење гараже, да омогући улазак и излазак употребом електронске картице обезбеђења, односно шефа одсека послова саобраћаја уз обавезно евидентирање у посебној евиденцији на начин утврђен налогом помоћника директора руководиоца Сектора за послове саобраћаја.

Кључеви возила која ван радног времена остају у гаражи чувају се у електронском ормарићу и могу се подићи коришћењем електронске картице обезбеђења уз обавезно евидентирање у посебној евиденцији.

8. Корисници имају право на одржавање хигијене возила само уколико поседују одобрење Управе које ће бити достављено у писменој форми сваком одсеку послова саобраћаја.

9. Обавезују се шефови одсека послова саобраћаја да организују и спроведу мере у контроли коришћења гараже, ажурно воде потребне евиденције, воде евиденцију свих измена корисника, прате рад електронског система и у случају недостатака благовремено известе надлежног руководиоца и редовно врше контролу примене ове директиве.

10. Обавезује се начелник Одељења саобраћаја да организује и спроведе мере у контроли коришћења гаража, установи вођење потребних евиденција и врши извршење ове директиве.

11. Помоћник директора руководиоца Сектора за послове саобраћаја је у обавези да организује и редовно врши надзор над применом ове директиве.

12. Ова директива примењује се од дана доношења.

13. Директиву доставити Сектору за послове саобраћаја ради упознавања корисника.

ДИРЕКТОР

Новица Антић